



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая ДОУ № 79
И.В. Горяинова

**План мероприятий по контролю за организацией питания в ДОУ
№ 79 г. Липецка на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
-------	-------------	-------	---------------

Организационная работа

1.	Издание приказов по организации питания на 2025-2026 учебный год	сентябрь 2025	Горяинова И.В.
2.	Разработка нормативно-технологической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	сентябрь 2026	Горяинова И.В.
3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Перевозчикова Т.В.
4.	Приобретение посуды для пищеблока, своевременная замена колотой посуды	по мере необходимости	Перевозчикова Т.В.

Работа с кадрами

5	Оперативный контроль: 1. «Состояние организации питания в новом учебном году» 2. «Соблюдение натуральных норм питания. Бракераж готовой продукции» 3. Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары» 4. «Санитарное состояние пищеблока» 5. «Сформированность культурно-гигиенических навыков во время приема пищи дошкольников подготовительных групп»	сентябрь 2025 ежемесячно декабрь 2025 март 2025 май 2025	Горяинова И.В. Билько М.В.
6	Обучающие семинары для младших воспитателей «Роль младшего воспитателя в организации питания		

	воспитанников ДОУ»		
Работа с родителями.			
7.	Информация родителей об ассортименте питания детей (ежедневной меню)	ежедневно	Стрыгина Н.И.
8.	Консультирование родителей об организации здорового питания в семье посредством размещения информации в «Уголках для родителей»	1 раз в месяц	воспитатели
Контроль за организацией питания			
9.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Стрыгина Н.И.
10 .	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Стрыгина Н.И.
11.	Контроль за санитарным состоянием рабочих мест	ежедневно	Стрыгина Н.И.
12.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Стрыгина Н.И.
13.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Стрыгина Н.И.
14.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Лодь Л.Н.
15.	Снятие суточной пробы и отбор проб для хранения	ежедневно	Лодь Л.Н.
16.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания	ежедневно	Стрыгина Н.И.
17.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации	ежедневно	Стрыгина Н.И.
18.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Стрыгина Н.И.
19.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	ежедневно	Стрыгина Н.И.
20.	Контроль за организацией питания в группах	ежедневно	Стрыгина Н.И.

21	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	ежедневно	Лодь Л.Н.
22.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции	ежедневно	
23.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	1 раз в месяц	Перевозчикова Т.В.
24.	Контроль за температурным режимом и холодильных установках	ежедневно	Перевозчикова Т.В.
25.	Контроль остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Стрвгина Н.И.
26.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Барбулат А.Ю. Стрыгина Н.И.

Работа с поставщиками

27.	Заключение договоров на поставку продуктов	1 раз в полгода 1 раз в год	Тихонова Е.И.
28.	Подача и оформление заявок	3 раза в неделю	Стрыгина Н.И.
29.	Ежедневный контроль за качеством поставляемых продуктов	ежедневно	Стрыгина Н.И.