

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 79 г. Липецка

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол от 30.08.2024 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая ДООУ № 79 г. Липецка  
И.В. Горяинова

Приказ от 30.08.2024 № 192

**Положение**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления**  
**воспитанников муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения № 79 г. Липецка**

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 79 г. Липецка (далее – ДООУ) является локальным нормативным актом ДООУ, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения между их участниками, возникающие по вопросам организации и осуществления оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ (далее – Положение) детализируют порядок перевода воспитанников из группы в группу и в другое дошкольное образовательное учреждение, порядок отчисления воспитанников из образовательного учреждения и порядок действия участников образовательных отношений при восстановлении воспитанника в образовательное учреждение.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 г.;
- Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 08.08.2024 года (статья 6);
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023г.;
- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.02.2025;
- Федеральным законом от 19.02.1993 N 4528-1 (ред. от 13.06.2023) «О беженцах»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями и дополнениями от 18.04.2024г.;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

## 2. Порядок и основания перевода.

2.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по

образовательной программе дошкольного образования и адаптированным программам дошкольного образования, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка;
- по инициативе ДООУ;
- в случае прекращения деятельности ДООУ;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода ребёнка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;
- обращаются в выбранное ДООУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранном ДООУ обращаются в департамент образования администрации г. Липецка для определения, принимающего ДООУ из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в исходное ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. в заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование ДООУ.

2.5. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населённый пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

2.6. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на официальном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети интернет.

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ДООУ в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении воспитанника.

2.8. ДООУ выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника и медицинскую карту. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение документов.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания

для зачисления воспитанника в ДООУ в связи с переводом с другой дошкольной образовательной организации не допускается.

2.10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее ДООУ вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода из исходного ДООУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в редакции от 23.01.2023 года, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.11. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее ДООУ в порядке перевода из исходного образовательного учреждения размещается ДООУ на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.12. После приёма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее ДООУ в порядке перевода из другого образовательного учреждения и личного дела принимающее ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования или адаптированным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх дней после его заключения издаёт приказ о зачислении ребёнка в порядке перевода.

2.13. При принятии решения о прекращении деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения в соответствующем приказе Учредителя указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которое (-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод.

2.14. О предстоящем переводе исходное ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Учредителя о прекращении деятельности исходного образовательного учреждения, а также поместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающий ДООУ.

2.15. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДООУ обязано уведомить Учредителя, родителей (законных

представителей) воспитанников в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.16. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.21 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающего ДООУ с использованием информации, предварительно полученной от исходного образовательного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.17. Учредитель запрашивает выбранные им дошкольные образовательные учреждения о возможности перевода в них воспитанников.

2.18. Заведующий ДООУ должен в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.19. Исходное ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об образовательных учреждениях, которые дали согласия на перевод воспитанников из исходного ДООУ, а также о сроках предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее ДООУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя:

- наименование принимающего ДООУ;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

2.20. После согласия родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ издаёт приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее ДООУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.21. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее ДООУ родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.22. Исходное ДООУ передаёт в принимающее ДООУ списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей)

детей, их личные дела.

2.23. На основании представленных документов принимающее ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования или адаптированным образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт приказ о зачислении ребёнка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного ДООУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.24. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного ДООУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.25. В принимающем ДООУ на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителя (законных представителей) воспитанника.

### 3. Порядок отчисления воспитанников.

3.1. Отчисление воспитанников из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также чтобы продолжить обучать ребёнка в семье (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273ФЗ);

- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком ДООУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по медицинским показаниям.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего ДООУ об отчислении.

3.3. Отчисление воспитанника по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка, в котором указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);

- номер телефона родителя (законного представителя);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;

- причина, по которой ребёнок отчисляется из детского сада;

- желаемая дата отчисления;

- дата написания заявления, личная подпись.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений,

предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

#### 4. Порядок восстановления воспитанников.

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы или адаптированной образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДООУ свободных мест.

4.2. Основание для восстановления воспитанника является приказ заведующего ДООУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

#### 5. Порядок регулирования спорных вопросов.

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДООУ, регулируются Учредителем ДООУ в порядке, предусмотренным законодательством РФ,

#### 6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления детей ДООУ является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически теряет силу.